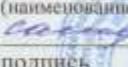


<p>РАССМОТРЕНО: на Педагогическом совете ГБОУ школы-интерната с. Малый Толкай (наименование общеобразовательной организации) Протокол № 5 от 04.02.2025 г.</p> <p>Председатель  /Самойлова Т.И./ подпись расшифровка подписи</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО: Директор ГБОУ школы-интерната с. Малый Толкай (наименование общеобразовательной организации)  /Самойлова Т.И./ подпись расшифровка подписи</p> <p>Приказ № 12-од от 04.02.2025 г.</p>
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном методическом объединении воспитателей
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области «Школа-интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья с. Малый Толкай»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для воспитателей государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с. Малый Толкай», СП «Детский сад «Теремок» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.12, Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о школьном методическом объединении (далее – Положение) определяет основные цели, задачи, содержание и функции методического объединения воспитателей (далее - МО), определяет организацию деятельности МО, основные формы деятельности, функции руководителя МО воспитателей школы, делопроизводство МО педагогов школы, а также регламентирует права и обязанности руководителя и членов МО.

1.3. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы - интерната по представлению заместителя – директора по воспитательной работе.

1.4. Методическое объединение воспитателей является структурным подразделением методической службы ГБОУ школы-интерната с. Малый Толкай, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической работы воспитателей.

1.5. Методическое объединение воспитателей подчиняется непосредственно заместителю директора по ВР.

2. Цель и задачи школьного методического объединения

2.1. Цель: организация и координация научно – методической, организационной работы воспитателей разных возрастных ступеней,

методическое обеспечение воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства воспитателей.

2.2. Школьное методическое объединение решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обеспечение профессионального, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности;
- изучение и анализ состояния воспитательной работы;
- обобщение педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы – интерната.

3. Содержание и основные формы деятельности МО воспитателей

3.1. В содержание деятельности МО воспитателей входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам общего и коррекционного образования;
- разработка единых требований к организации режимных моментов в школе - интернате;
- разработка и утверждение форм ежедневных планов работы воспитателей, плана воспитательной работы;
- разработка и утверждение перечня документации воспитателей;
- утверждение периодичности сдачи отчетной документации воспитателями;
- утверждение тем работы воспитателей по самообразованию, графиков проведения открытых мероприятий, выступлений на заседаниях методического объединения;
- организация взаимопосещение воспитательных занятий, самоподготовки с последующим самоанализом воспитателя и анализом достигнутых результатов;
- проведения анализа состояния воспитательной работы в классах и группах;
- работа по активизации творческого потенциала воспитателей;

- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию воспитателей, работе на курсах повышения квалификации;
- организация работы по накоплению методических материалов, обобщение и распространение передового опыта воспитателей;
- внесение предложений по улучшению научно-методической работы школы-интерната, деятельности методического совета, творческих групп педагогов.

3.1. Основными формами работы МО воспитателей являются:

- заседания, посвященные вопросам методики воспитания;
- круглые столы, семинары по методическим проблемам;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам воспитания, вопросам общей и коррекционной педагогики и психологии;
- творческие отчеты воспитателей;
- открытые воспитательные занятия;
- взаимопосещение воспитательных занятий, самоподготовки;
- тематические декады;
- конкурсы педагогического мастерства.

4. Организация деятельности МО воспитателей

4.1. МО воспитателей имеет два структурных подразделения: методическое объединение воспитателей младшего звена, СП «Детский сад «Теремок» и методическое объединение воспитателей старшего звена. В каждом структурном подразделении МО воспитателей назначается свой руководитель.

4.2. Руководителем МО воспитателей назначается воспитатель, имеющий опыт работы в школе – интернате не менее 1 года, работающий с обучающимися данной возрастной группы. Работа руководителя МО воспитателей может быть продлена на последующие 2 года по решению МО воспитателей.

4.3. Функции руководителя МО воспитателей:

- планирование, подготовка, проведение и анализ деятельности МО воспитателей;
- проведение заседаний МО воспитателей;

- организация приглашения на заседания МО воспитателей узких специалистов;
- своевременное оформление документации по работе МО воспитателей и проведенным мероприятиям;
- повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- изучение, обобщение и использование в практике работы воспитателей передового педагогического опыта;
- координация, планирование, организация воспитательных мероприятий педагогов;
- консультирование по вопросам воспитательной работы, рекомендация различных форм организации деятельности педагогов;
- пополнение «Методической копилки воспитателя».

4.4. Работа МО воспитателей организуется на основе плана работы, отражающего основные направления деятельности и методическую тему школы - интерната. План работы методического объединения утверждается на первом в учебном году заседании МО воспитателей.

4.5. Членами МО воспитателей определяется и утверждается методическая тема, над которой будет работать методическое объединение в течение 2 лет.

4.6. Заседания МО воспитателей проводятся в соответствии с планом работы методического объединения не реже одного раза в учебную четверть, и оформляются в виде протоколов, ведет и подписывает которые секретарь МО воспитателей.

4.7. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, фиксируемые в папке руководителя МО.

4.8. Срок действия МО воспитателей не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

5. Делопроизводство МО воспитателей

5.1. Положение о МО воспитателей утверждается директором школы-интерната;

5.2. Цели и задачи школы-интерната на учебный год;

5.3. Цели и задачи работы МО воспитателей на учебный год;

5.4. База данных о воспитателях, входящих в методическое объединение;

- 5.5. План работы МО воспитателей на учебный год (утверждается на первом заседании методического объединения);
- 5.6. Сведения о темах по самообразованию воспитателей, входящих в методическое объединение;
- 5.7. График повышения квалификации воспитателей;
- 5.8. График проведения воспитателями открытых занятий;
- 5.9. График выступлений воспитателей на заседаниях методического объединения;
- 5.10. Сведения о кружках, которые ведут члены МО воспитателей;
- 5.11. Протоколы заседаний МО воспитателей;
- 5.12. Результаты мониторинга уровня воспитанности обучающихся и уровня сформированности социально - бытовых навыков на начало и конец учебного года;
- 5.13. Анализ работы МО воспитателей за учебный год (сдается в конце учебного года заместителю директора по воспитательной работе);
- 5.14. Материалы «Методической копилки воспитателя».

6. Права и обязанности школьного МО воспитателей

Каждый участник МО воспитателей имеет право:

- 6.1. Рекомендовать Методическому совету школы – интерната воспитателей для повышения их квалификационного разряда;
- 6.2. Выдвигать предложения об улучшении учебно – воспитательного процесса школы – интерната;
- 6.3. Публиковать материалы, разработанные воспитателями по основной деятельности;
- 6.4. Предлагать кандидатуры воспитателей для участия в конкурсах профессионального мастерства. Ходатайствовать перед администрацией школы-интерната о поощрении воспитателей.

Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

- знать тенденции развития методики воспитания, преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации воспитания, обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий и др).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о школьном методическом объединении является локальным нормативным актом школы, принимается на педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о школьном методическом объединении принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.